



Protestantse Gemeente Noardburgum

**DRAAIBOEK
KERK IN ACTIE
PROTESTANTSE GEMEENTE
NOARDBURGUM**

Versie Maart 2026

Inhoudsopgave

1 Inleiding

- 1.1 Bedoeling draaiboek
- 1.2 Doelstelling 'Kerk in Actie Noardburgum' groep
- 1.3 Indeling draaiboek

2 Leden 'Kerk in Actie Noardburgum' groep

- 2.1 Afspraken rondom aftreding en benoeming
 - 2.1.1 Zittingsduur en lijst van aftreding
 - 2.1.2 Procedure van benoemingen van nieuwe leden
- 2.2 Samenstelling 'Kerk in Actie Noardburgum' groep
 - 2.2.1 Voorzitter
 - 2.2.2 Penningmeester
 - 2.2.3 Secretaris
 - 2.2.4 Twee algemene leden

3 Takenpakket 'Kerk in Actie Noardburgum' groep

- 3.1 Overzicht takenpakket
- 3.2 Acties
 - 3.2.1 Adventsschrijfactie
 - 3.2.2 Zondagen voor het Werelddiaconaat
 - 3.2.3 40-dagen-project
- 3.3 Takenpakket aangaande financiën

1. Inleiding

1.1 Bedoeling draaiboek

Dit draaiboek is gemaakt om een overzicht en inzicht te geven van wat de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep nu precies is. Wat is de doelstelling, wat is het takenpakket, uit hoeveel leden bestaat de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep en wat is hun taak?

Op al dit soort vragen en meer hoopt dit draaiboek een antwoord te geven. Natuurlijk zal niet alles beantwoord worden en zullen bepaalde zaken in de loop der tijd ook eventueel aangepast moeten worden.

1.2 Doelstelling 'Kerk in Actie Noardburgum' groep

Al het missionaire en diaconale werk van de Samen op Weg-kerken in Nederland zijn vanaf december 2001 herkenbaar onder één naam: Kerkinactie. De keuze van onze plaatselijke naam 'Kerk in Actie Noardburgum' is mede hierdoor ingegeven. In overleg met Kerkinactie, Utrecht, is gekozen voor deze naam, de toevoeging 'Noardburgum' is expliciet gevraagd om verwarring te voorkomen. Ook is de doelstelling mede gebaseerd op de landelijke doelstelling. Bij de formulering van de doelstelling is gebruik gemaakt van de brochure 'Missionair en diaconaal aandeel', uitgegeven door Kerkinactie, Utrecht.

Doelstelling: *de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep onderkent de bijbelse boodschap van gerechtigheid en verzoening. De plaatselijke gemeente heeft de roeping om ook missionair in deze wereld te staan, waarbij mensen worden uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over het evangelie. Zo kan het evangelie de weg wijzen naar bevrijding en verandering. Deze weg kan mensen vrede, gerechtigheid en toekomst geven. De landelijke Kerkinactie omschrijft dit met de volgende kernwoorden, die ook wij van harte onderschrijven: 'Geloven – Helpen-Bouwen.'*

Als aanvulling op deze doelstelling onderscheiden wij de volgende punten:

- *het missionaire werk in het buitenland behoort bij de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep. Dit is samengevoegd met de kernbegrippen zending en evangelisatie;*
N.B. voor het missionaire/diaconale werk in Nederland is het 'College van Diakenen' verantwoordelijk, dit in tegenstelling tot de landelijke Kerkinactie, welke ook binnenlands diaconaat in zijn takenpakket heeft (Missionair en Diaconaal werk in binnen- en buitenland).
- *Daarnaast is er wat betreft het buitenland een diaconale taak, toegespitst op Werelddiaconaat, inclusief Kinderen in de Knel en basisnoodhulp. Onderstaande citaten zijn gehaald van de website van KerkinActie, Utrecht, www.kerkinactie.nl:*

Werelddiaconaat: "...projecten die gericht zijn op het structureel verbeteren van levensomstandigheden van de meest kwetsbare mensen en gerechtigheidsbevordering in alle continenten. Deze projecten helpen daadwerkelijk bij het opbouwen van een eigen bestaan".

Kinderen in de Knel: "Kinderen in de Knel is het kinderprogramma van Kerkinactie.

Zij zet zich in voor kinderen in bijzonder moeilijke omstandigheden. Volgens het Verdrag van de Rechten van het Kind hebben kinderen recht op onderwijs, bescherming, ontspanning, begrip en hulp. Overal ter wereld bevinden kinderen zich in situaties waarin deze rechten worden geschonden. Om deze kinderen weer een toekomst te kunnen geven, geeft Kinderen in de Knel financiële hulp aan kleinschalige projecten".

Basisnoodhulp: "De visie van Kerkinactie: een aardbeving kan in één klap alles verwoesten. Een oorlog verdrijft mensen van huis. In zulke gevallen bieden kerkelijke organisaties noodhulp..."

1.3 Indeling draaiboek

Het draaiboek van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep kent de volgende indeling:

1. Inleiding: geeft een omschrijving van dit draaiboek en de doelstelling van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep.

2. Leden 'Kerk in Actie Noardburgum': beschrijft de samenstelling van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep, met taakomschrijving. De zittingsduur, vervanging en procedure van benoemingen van de leden van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep komt aan de orde, en er is aandacht voor een drietal acties waarbij de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep betrokken is. Bij de samenstelling van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep is uitgegaan van de volgende bezetting:

1. *Voorzitter*
2. *Penningmeester*
3. *Secretaris*
4. *Algemeen lid*
5. *Algemeen lid*
6. *Diaken: als afgevaardigde namens de Kerkenraad*

3. Takenpakket: dit hoofdstuk geeft een overzicht van de belangrijkste taken van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep, inclusief het financiële gedeelte.

2. Leden 'Kerk in Actie Noardburgum' groep

In dit hoofdstuk wordt de samenstelling van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep beschreven. Er zijn 6 leden, waarbij 3 leden een vaste functie hebben en 2 leden een algemene ondersteunende taak hebben. Ook namens de Kerkenraad is er 1 lid vanuit het College van Diakenen als afgevaardigde toegevoegd aan de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep. Zittingsduur, vervanging en procedure van benoeming van leden van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep worden beschreven. Natuurlijk heeft de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep een gezamenlijke verantwoording voor hun werk, maar sommige taken horen bij een bepaalde functie. Vandaar een beschrijving van de samenstelling van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep met bijbehorende taken. Daarnaast is er aandacht voor acties, waarbij de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep specifiek betrokken is, soms in samenwerking met het 'College van Diakenen'.

2.1 Afspraken rondom aftreding en benoeming

2.1.1 Zittingsduur en lijst van aftreding

De zittingsduur als lid van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep is in principe 4 jaar. Bij de lijst van aftreding wordt uitgegaan van 1 lid. De vervanging van dit lid is de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke 'Kerk in Actie Noardburgum' groep.

2.1.2 Procedure van benoeming van nieuwe leden

Namen van eventuele nieuwe leden van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep worden eerst voorgedragen aan de Kerkenraad. Na toestemming van de Kerkenraad worden deze eventuele nieuwe leden benaderd en benoemd als leden van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep. Leden van de 'Kerk in Actie Noardburgum' groep hoeven geen belijdende leden te zijn.

2.2 Samenstelling ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep

2.2.1 Voorzitter

De voorzitter heeft als taak het voorbereiden en leiden van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep vergaderingen. Het maken van de agenda, eventueel in samenwerking met de secretaris, als voorbereiding op de vergadering maakt ook onderdeel uit van de taak van de voorzitter. Vaste punten op de agenda van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep kunnen onder meer zijn:

- * Opening
- * Notulen
- * Ingekomen stukken
- * Eventuele voorbereiding op onder meer (zie sectie 3.1 overzicht takenpakket):
 - Schrijfacties
 - Collectes
 - Bijzondere diensten
- * Evt. punten meegeven voor de Kerkenraadsvergadering aan de diaken, die als afgevaardigde aanwezig is namens de gezamenlijke Kerkenraad
- * Rondvraag en vaststelling nieuwe vergadering
- * Sluiting

2.2.2 Penningmeester

De taak van de penningmeester is voornamelijk het beheer van de financiën. Punten van aandacht zijn:

- * Beheer van gelden; inkomsten en uitgaven bijhouden
- * Legen van zendingsbusjes
- * Overmaken van giften
- * Afdracht van landelijke collectes
- * Afdracht van de vrijwillige bijdrage naar de landelijke ‘Kerkinactie’
- * Maken van een begroting en financieel jaarverslag. Dit in samenwerking met de penningmeester van het ‘College van Diakenen’

2.2.3 Secretaris

De secretaris heeft het beheer en de zorg voor alles wat met post te maken heeft. Alle post behorende bij de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep komt binnen bij de secretaris, ook uitgaande post wordt door de secretaris verzorgd. Belangrijke post wordt door de secretaris op de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep vergaderingen behandeld, dit eventueel in samenwerking met de voorzitter. Punten van aandacht zijn ook adreswijzigingen die eventueel doorgegeven moeten worden, onderhouden van een circulairemap waarin ter zake doende post opgenomen kan worden. Rondom de vergaderingen heeft de secretaris de volgende taken:

- * Tijdens vergaderingen notuleren
- * Notulen mailen
- * Eventueel mededelingen, denk aan kerkblad verzorgen voor de gemeente, dit eventueel in samenwerking met de voorzitter

2.2.4 Twee algemene leden

De ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep kent twee algemene leden, die geen vaste functieomschrijving hebben. Zij dienen als ondersteuning en kunnen ook mede verantwoordelijk zijn voor alle activiteiten die de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep onderneemt. Denk b.v. aan:

- * Het voorbereiden en uitvoeren van de adventsschrijfactie in onderlinge samenwerking met de gehele ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep, denk b.v. aan:
 - doel(en) vaststellen, aanschaffen van benodigde schrijfmaterialen, evt. kopiëren van brieven, welke door gemeenteleden ondertekend kunnen worden enz.

- * Het verzorgen van de kerstboom
- * Afvaardiging naar vergaderingen of bijeenkomsten
- * Bezorging Elisabethbode
- * Het voorbereiden en uitvoeren van één bijzondere dienst in onderlinge samenwerking met de gehele ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep
- * Het bijhouden van de zittingsduur van de leden van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep
- * Het bijhouden van de ‘ledenlijst’ van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep. Dit eventueel in samenwerking met de penningmeester

3. Takenpakket ‘Kerk in Actie Noardburgum’

3.1 Overzicht takenpakket

- * *Verspreiding van de ‘Elisabethbode’*
- * *Bijhouden ledenbestand ‘Elisabethbode’*
- * *Bestellen en versieren van de kerstboom*
- * *Verzorging van tenminste één bijzondere dienst*
- * *Het verzamelen en afdragen van ansichtkaarten, postzegels en mobiele telefoons*
- * *Zendingsbusjes legen*
- * *Regelen van vastgestelde deurcollectes: aanwezigheid en tellen nadien*
- * *Het organiseren van het 40-dagen-project in samenwerking met de projectgroep*
- * *Het organiseren van de Adventsschrijfactie*

3.2 Acties

Er volgt een beschrijving van een drietal acties, waarvoor de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep direct of indirect de verantwoording draagt.

3.2.1 Adventsschrijfactie

Elk jaar vindt de Adventsschrijfactie plaats (vanuit Amnesty International). De schrijfactie valt onder de verantwoordelijkheid van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep. Er worden vaak brieven klaargemaakt, die door de gemeenteleden ondertekend kunnen worden op een Adventszondag in december. Het opstarten van de schrijfactie, alsmede de ondersteunende en uitvoerende taken zijn een gezamenlijke verantwoording van de gehele ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep.

NB: De Paasgroetenactie valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Diakenen.

3.2.2 Werelddiaconaat

Tweemaal per jaar is er een zondag voor het Werelddiaconaat. Er wordt gecollecteerd namens de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep. De volgende taken vallen hierbij onder de verantwoording van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep:

- * Er wordt gecollecteerd door diakenen
- * Eventueel klaarleggen van folders voor de gemeenteleden
- * Eventueel ophangen van begeleidende posters
- * Eventueel aandacht voor deze diensten via het kerkblad

3.2.3 40-dagentijd-project

Elk jaar viert onze gemeente, in samenwerking met andere gemeenten, het 40-dagen-project. De bedoeling van het project is om extra aandacht te geven aan Pasen door middel van een project, waarbij ook geld verzameld wordt voor een vastgesteld doel. De organisatie valt onder verantwoording van de ‘Kerk in Actie Noardburgum’ groep. Punten van aandacht zijn:

- * Afgevaardigde van de KIA-commissie in de 40-dagentijdprojectcommissie

- * Bestellen van kalenders en liederen
- * Het eventueel ophangen van projectgebonden attributen in de kerk
- * Verspreiden van kalenders, enveloppen en evt. andere materialen

3.3 Takenpakket aangaande financiën

- * Het opsturen van de gegevens voor begroting en jaarrekening 'Kerk in Actie Noardburgum' naar de penningmeester van het 'College van Diakenen' die er een gezamenlijk financieel verslag van maakt
- * In samenwerking met het 'College van Diakenen' een collecterooster opstellen
- * Inning van gelden door middel van vrijwillige bijdragen
- * Regelen van de geldelijke bijdragen naar de landelijke 'KerkinActie'